

- 4) opracowywanie budżetu i sprawozdawczość w tym zakresie, dokonywanie wstępnej kontroli, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych, finansowych,
- 5) nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) sporządzanie dokumentów operacji finansowo-bankowych,
- 7) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
 - 2) CV,
 - 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
 - 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównej księgowej,
 - 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
 - 7) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U.z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z póź. zm.),
 - 8) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.
1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego*” w sekretariacie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej 88 - 300 Mogilno, ul. Benedyktyńska 3 lub pocztą na adres podany wyżej.
 2. Termin składania dokumentacji trwa od dnia ogłoszenia konkursu do dnia **17 czerwca 2016 r.** do godz. **15⁰⁰** (decyduje data wpływu oferty do PPP w Mogilnie). Aplikacje, które wpłyną do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Mogilnie ul. Benedyktyńska 3, po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
 3. Złożone oferty będą badane pod względem spełnienia wymagań formalnych. Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych lub wpłyną po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.
 4. Kandydaci spełniający formalne wymagania zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
 5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **0 52 315 27 74**.
 6. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu rekrutacji będą odbierane osobiście przez zainteresowanych.
 7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Mogilnie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Mogilnie, ul. Benedyktyńska 3.

Mogilno, 06.06.2016 r.